

*Università degli Studi di Parma*

---

Dipartimento di Scienze chirurgiche

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO**

**AMBITO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE**

*Tirocinante:*

*Nome* \_\_\_\_\_ *Cognome* \_\_\_\_\_

*Matricola* \_\_\_\_\_

*Sede di svolgimento del tirocinio* \_\_\_\_\_

*Periodo di svolgimento del tirocinio* \_\_\_\_\_

*Totale ore effettuate* \_\_\_\_\_

*Guida di tirocinio aziendale:*

*Nome* \_\_\_\_\_ *Cognome* \_\_\_\_\_

*Ruolo aziendale:* \_\_\_\_\_

*Data di compilazione della presente scheda:* \_\_\_\_\_

**a) Prima del tirocinio**

➤ **Obiettivi generali proposti dal CdS** (apporte una crocetta alla voce d'interesse):

- 1) Approfondire le conoscenze in merito a *mission* e *vision* della Direzione assistenziale frequentata e pervenire ad una lettura del Modello Organizzativo del Servizio stesso e dell'Azienda di appartenenza.
- 2) Analisi di struttura ed organigramma.
- 3) Analisi di ruolo e funzioni del responsabile del servizio e dei collaboratori.
- 4) Analisi dei rapporti tra il settore di formazione frequentato e le altre strutture con le quali si interfaccia.
- 5) Approfondire le conoscenze in materia di reclutamento del personale.
- 6) Approfondire le conoscenze in merito alla gestione delle risorse umane secondo i principi del management e della leadership.
- 7) Approfondire le conoscenze in merito a progetti in atto o in divenire per promuovere un'assistenza efficace e innovativa utilizzando la ricerca.
- 8) Approfondire le conoscenze in materia di discussione di budget.
- 9) Approfondire le conoscenze in materia di contrattazione.
- 10) Punti di forza e punti di debolezza del settore/servizio frequentato.
- 11) Tutti i precedenti.

➤ **Obiettivi specifici concordati con lo studente prima del tirocinio:**  
(n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)

- 1).....  
.....
- 2).....  
.....
- 3).....  
.....
- 3) non individuati

**b) Al termine del tirocinio**

➤ **Obiettivi e attività perseguiti in modo prioritario durante il tirocinio:**  
(n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)

- 1).....  
.....
- 2).....  
.....
- 3).....  
.....
- 4).....  
.....

## VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA FORMATIVA

Per la compilazione della scheda è necessario selezionare un punteggio da 1 a 4, dove:

1 = scarso

2 = sufficiente

3 = soddisfacente

4 = eccellente

N.O. = non osservato

### STEP 1 - Comportamenti e atteggiamenti del tirocinante:

1) Livello di partecipazione attiva e propositiva alle occasioni di apprendimento che si sono presentate durante il tirocinio (il tirocinante chiede spiegazioni e pone domande pertinenti circa la situazione).

1	2	3	4
---	---	---	---

2) Grado di adattamento al contesto (il tirocinante si dimostra a proprio agio durante lo svolgimento dello stage, i suoi comportamenti si dimostrano conformi alle norme che regolano l'azienda in cui svolge lo stage).

1	2	3	4
---	---	---	---

*In caso di comportamenti scarsamente conformi si prega di specificare meglio:*

---

---

3) Livello di puntualità e rispetto dell'orario di tirocinio (il tirocinante in caso di eventuali ritardi o assenze avvisa tempestivamente).

1	2	3	4
---	---	---	---

4) Livello di attenzione, accuratezza e precisione dimostrate complessivamente dal tirocinante durante le attività svolte.

1	2	3	4
---	---	---	---

5) Livello di abilità relazionale del tirocinante nei confronti delle varie figure professionali presenti nel servizio.

1	2	3	4
---	---	---	---

6) Abilità espressive del tirocinante (si relaziona con atteggiamento propositivo, utilizza un linguaggio chiaro e corretto, manifesta capacità di ascolto attivo).

1	2	3	4
---	---	---	---

**STEP 2 - Competenze acquisite dal tirocinante:**

**7)** Livello di comprensione dimostrata in merito all'organigramma aziendale ed alla struttura organizzativa dell'ente ospitante.

1	2	3	4
---	---	---	---

**8)** Livello di comprensione acquisito rispetto alle caratteristiche principali del ruolo e delle funzioni del responsabile del servizio e dei collaboratori.

1	2	3	4
---	---	---	---

**9)** Livello di conoscenza acquisito rispetto ai rapporti di collaborazione fra la struttura che ospita lo stage e i principali enti esterni con cui collabora e si interfaccia.

1	2	3	4
---	---	---	---

**10)** Livello di conoscenza acquisito in merito ai principi portanti che ispirano *mission* e *vision* aziendale, con particolare approfondimento per l'organizzazione della direzione/ servizio assistenziale.

1	2	3	4
---	---	---	---

**11)** Livello di conoscenza dimostrato rispetto ai principi del management e della leadership utilizzati nell'organizzazione del servizio e/o del processo di reclutamento e gestione delle risorse umane.

1	2	3	4	N.O.
---	---	---	---	------

**12)** Livello di comprensione dimostrato relativamente al ruolo del dirigente nel processo di budget.

1	2	3	4	N.O.
---	---	---	---	------

**STEP 3 - Realizzazione degli obiettivi di tirocinio da parte del tirocinante:**

**13) Grado di raggiungimento degli obiettivi di tirocinio nel loro complesso**

1	2	3	4
---	---	---	---

*In caso si risponda 1 (scarso), si prega di specificare meglio motivando le ragioni*

---

---

**14) Grado di autonomia e propositività dimostrato dal tirocinante nel perseguire coerentemente gli obiettivi di tirocinio nel loro complesso**

1	2	3	4
---	---	---	---

**STEP 4 – Riflessioni conclusive (note particolarmente positive dimostrate dal tirocinante durante lo svolgimento dello stage e/o eventuali aspetti di cui si raccomanda il miglioramento):**

---

---

---

---

---

---

---

---

*(n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)*

*Eventuali altre note:*

---

---

---

---

*(n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)*

*Firma e timbro Tutor aziendale*

.....

*Firma Tirocinante*

.....

*Firma Tutor didattico (per presa visione)*

.....

#### Riferimenti bibliografici e documentali

- Università degli Studi di Udine, Presidio della qualità, *Questionario di termine tirocinio*, 2015.  
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, *Questionario di valutazione di fine tirocinio a cura del Soggetto Ospitante*, 2016.  
L. Trotta, V. Marzano, R. Cofano, *Modelli teorici, schede di valutazione e autovalutazione: l'esperienza dell'Università di Milano*, in Tutor – Attualità, Proposte e Ricerche per l'Educazione nelle Scienze della Salute; Rivista delle società italiana di pedagogia medica, volume 5, numero 3, Firenze 2005.  
Università Cà Foscari Venezia, *Questionario sulla attività di stage – AZIENDA*, 2014  
Università degli Studi di Ferrara, *Questionario di valutazione dello stage*, 2013.  
Università degli Studi di Bologna, *Guida al tirocinio del Corso di Laurea in Scienze infermieristiche e ostetriche*, 2016.  
Adelaide Sonatore, *Imparare facendo. Il tirocinio come esperienza formativa in contesto di lavoro*, FrancoAngeli, Milano, 2010.  
Alessia Bartolini, Maria Grazia Riccardini, *Il tirocinio nella professionalità educativa*, Gabirelli Editori, Verona, 2008.  
A cura di A. Perucca, *Le attività di laboratorio e di tirocinio nella formazione universitaria*, Roma, Armando Editore, 2006.  
Cristina Casaschi, Mabel Giraldo, Alice Scolari, *Il tirocinio come esperienza formativa della persona: la dimensione pedagogica*, ADAPT University Press, Modena, 2013.

#### Sitografia

- <http://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/Scheda%20val%20tirocinio%20e%20competenze.pdf> , visitato il 12 marzo 2016 alle ore 17;  
<http://www.j4u.provincia.vr.it/allegati/SFPSchedaValutazioneFinaleTirocinio.pdf> , visitato il 12 marzo 2016 alle ore 18;  
<http://www.unimore.it/AZdoc/SchedaValutazioneTirocinante.pdf> , visitato il 13 marzo 2016 alle ore 9.30;  
[http://www.economia.unipd.it/sites/decon.unipd.it/files/stage\\_scheda\\_di\\_valutazione%2013\\_14\\_2.pdf](http://www.economia.unipd.it/sites/decon.unipd.it/files/stage_scheda_di_valutazione%2013_14_2.pdf) , visitato il 14 marzo 2016 alle ore 11;  
<http://www.ingegneria.unifi.it/cmpro-v-p-193.html> , visitato il 15 marzo 2016 alle ore 13.15;  
<http://corsi.unibo.it/Magistrale/IngegneriaChimicaProcesso/Pagine/moduli-valutazione-tirocinio.aspx> , visitato il 15 marzo 2016 alle ore 16;  
[https://www.google.it/search?client=safari&rls=en&q=schede+valutazione+tirocinio&ie=UTF-8&oe=UTF-8&gfe\\_rd=cr&ei=Nfb6VqxBqcXwB\\_SmmNgI#q=schede+valutazione+tirocinio+ingegneria](https://www.google.it/search?client=safari&rls=en&q=schede+valutazione+tirocinio&ie=UTF-8&oe=UTF-8&gfe_rd=cr&ei=Nfb6VqxBqcXwB_SmmNgI#q=schede+valutazione+tirocinio+ingegneria) , visitato il 12 maggio 2016 alle ore 18.

Documento elaborato nell'anno accademico 2015/2016, grazie alla fattiva collaborazione delle studentesse tutor,  
Dr.sse Martina Ranalli e Rita Romano.

Ultima revisione: novembre 2016.

Università degli Studi di Parma



### **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

Presidente: Prof.ssa Maria Cristina Baroni

Direttore delle attività didattiche professionalizzanti: Dr.ssa mag. Elisa Vetti

Tutor didattico: Dr.ssa mag. Emma Galante

Tutor didattico: Dr. mag. Roberto Fornari

[mariacristina.baroni@unipr.it](mailto:mariacristina.baroni@unipr.it) 0521 033282

[elisa.vetti@unipr.it](mailto:elisa.vetti@unipr.it) 0521 703235

[egalante@ao.pr.it](mailto:egalante@ao.pr.it) 0521 703882

[rforinari@ao.pr.it](mailto:rforinari@ao.pr.it) 0521 703236